

# Provozní řád ubytovacího zařízení

## Zařízení:

Hotel Artaban\*\*\*\*, Havlíčkovo náměstí 740, tel: 561 030 100, fax. 561 035 000, info@hotelartaban.cz

## Provozovatel:

Hotel Artaban s.r.o., Havlíčkovo náměstí 740, Žirovnice 394 68, IČO: 01914090, DIČ: CZ01914090, tel: 734443902

## Provozní doba:

Celoroční

## Zaměstnanci:

12

## Druh a rozsah poskytovaných služeb:

4\*hotel, kapacita ubytování 76 osob, poskytování hotelového ubytování

## Vybavenost zařízení:

4\*

## Zařízení tvoří následující prostory:

-recepce hotelu, ubytovací část včetně depandance, hotelová tělocvična

### -počet hotelových pokojů

2NP- 5x dvoulůžkový pokoj včetně vlastního sociálního zařízení, 3NP- 7x dvoulůžkový pokoj včetně vlastního sociálního zařízení, 2x jednolůžkový pokoj včetně vlastního sociálního zařízení

2NP přístavba- 8x dvoulůžkový pokoj včetně vlastního sociálního zařízení, 3NP přístavba -2x dvoulůžkový pokoj včetně vlastního sociálního zařízení

DEPANDANCE – 1NP 3x dvoulůžkový pokoj včetně vlastního sociálního zařízení, 1x jednolůžkový pokoj včetně vlastního sociálního zařízení

2NP 4x dvoulůžkový pokoj včetně vlastního sociálního zařízení

### -sklady a úklidové prostory

2NP sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla+úklidová místnost s výlevkou a tekoucí studenou a teplou vodou.

3NP sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla+úklidová místnost s výlevkou a tekoucí studenou a teplou vodou.

2NP přístavba úklidová komora s výlevkou a tekoucí studenou a teplou vodou

DEPANDANCE 1NP úklidová komora s výlevkou a tekoucí studenou a teplou vodou

DEPANDANCE 2NP úklidová komora s výlevkou a tekoucí studenou a teplou vodou

## **-ostatní prostory**

3NP šatna a sociální zařízení (pokojská/uklížečka)

1PP šatna muži včetně sociálního zařízení, šatna ženy včetně sociálního zařízení

1PP přístavba - hotelová tělocvična, WC a sprcha ženy, WC a sprcha muži

## **Parametry prostředí:**

### **-větrání**

recepce částečně přirozené, částečně za využití VZT, ubytovací část a chodby přirozeně okny, hotelová tělocvična za využití VZT, všechny WC a šatny za využití VZT.

### **-osvětlení denní a umělé**

recepce částečně přirozené, žárovky 60 W a částečně úsporné žárovky, ubytovací část a chodby přirozené denní světlo+ umělé osvětlení, žárovky 60 W a úsporné žárovky, hotelová tělocvična umělé osvětlení úsporné žárovky, všechny WC a šatny umělé osvětlení, žárovky 60 W a úsporné žárovky.

### **-vytápění**

vytápění je řešeno plynovou kotelnou v suterénu objektů

### **-úprava povrchů stěn a podlah**

recepce dlažba, štukové omítky, tapeta, ubytovací část štukové omítky, koberce, v sociálních zařízeních dlažba a štukové omítky, chodby koberce, štukové omítky tapeta, hotelová tělocvična štukové omítky, cvičební podlaha, všechny WC a šatny štukové omítky, dlažba.

### **Zásobování vodou:**

do objektů zřízena nová vodovodní přípojka do místního řádu na pitnou vodu

### **Způsob odkanalizování a likvidace odpadních vod:**

do objektů zřízena nová kanalizační přípojka do místního kanalizačního řádu

### **Likvidace odpadů:**

firma Sompo a. s. Pelhřimov, v hotelu zavedeno třídění odpadu (plasty, sklo, papír a ostatní odpad do popelnic k tomu určených).

### **Zásady osobní hygieny zaměstnanců:**

všichni zaměstnanci mají k dispozici pracovní oděv dle profese, šatnu se sociálním zázemím a sprchou. Zaměstnanci jsou poučeni o dodržování hygieny a čistoty na pracovišti.

### **Úklid a dezinfekce:**

### **-četnost úklidu, způsob provádění úklidu, úklidová místnost**

úklid na pokojích prováděn denně po odjezdu hostů, při dlouhodobých pobytech na požádání hosta, společné prostory uklízeny denně, na každém patře je k dispozici úklidová místnost s výlevkou, teplou a studenou tekoucí vodou a regálem s čistícími a dezinfekčními prostředky.

### **-uložení úklidových a dezinfekčních přípravků a pomůcek**

na každém patře v úklidové uzamykatelné komoře v regále.

### **-dezinfekce**

denně po odjezdu hostů jsou dezinfikovány sanitární zařízení, WC, umyvadla, sprchy, vany, odpady a zařizovací předměty. Po ukončení úklidu jsou dezinfikovány i pracovní pomůcky smetáky, pracovní rukavice, hadry atd.

### **-kdo provádí dezinfekci**

pouze personál k tomu určený uklízečka/pokojská.

### **-ředění roztoku**

k ředění roztoku je používána odměrka a ředění probíhá dle návodu výrobce, používají se pouze schválené dezinfekční a úklidové přípravky a je dodržován návod k jejich použití.

### **-osobní ochranné pomůcky při práci s dezinfekčními přípravky**

zaměstnanci mají k dispozici pracovní oděv, více párů gumových ochranných rukavic, ochranné brýle a dezinfekční mýdlo a krém na ruce. V hotelu je zabezpečena první pomoc při práci s dezinfekčními přípravky a všichni zaměstnanci jsou poučeni o zásadách první pomoci.

### **-četnost střídání dezinfekčních prostředků:**

dezinfekční přípravky střídáme vždy jedenkrát za 3 měsíce a jsou vždy s jinou účinnou látkou.

### **-mytí oken, dveří a svítidel**

mytí oken, dveří a svítidel, probíhá dle potřeby minimálně však jednou za 2 měsíce.

### **-malování**

malování dle potřeby, minimálně však jednou za dva roky.

### **Manipulace s prádlem:**

#### **-uložení čistého prádla**

sklady čistého prádla v 1NP, 2 NP a 3NP, sklady čistého prádla průběžně uklízeny a dezinfikovány.

#### **-uložení použitého prádla**

úklidové místnosti v 1NP, 2NP, 3NP v igelitových obalech, biologicky špinavé prádlo (krev, moč atd. uskladněno mimo ostatní ve zvláštním obalu. Místnost denně dezinfikována).

#### **-praní prádla:**

firma Froda s.r.o. Jindřichův Hradec.

#### **-transport čistého a použitého prádla**

firma Froda s.r.o. Jindřichův Hradec.

**-pro každého hosta k dispozici čisté prádlo:**

pro každého hosta na požádání, při dlouhodobých pobytech 1x až 2x týdně.

**Umístění lékárničky první pomoci:**

lékárničky jsou umístěny v kuchyni, v hotelové tělocvičně a v kotelně.

**K úklidu a dezinfekci všech prostor jsou používány certifikované výrobky firmy CORMEN s.r.o.,  
profesionální řady CLEAMEN.**

**Ubytovací řád: přiložen**

**Za dodržování provozního řádu zodpovídá: Věra Žižková**

**Vypracovala: Věra Žižková**

**Datum vypracování: 5.9.2018**

**Razítko a podpis provozovatele:**

## UBYTOVACÍ ŘÁD

Hotelu Artaban  
Havlíčkovo náměstí 740, 394 68 Žirovnice

(dále také jen „hotel“ nebo „ubytovatel“)

provozovaného:

Hotel Artaban s.r.o.  
IČO: 01914090  
DIČ: CZ01914090  
se sídlem Havlíčkovo náměstí 740, 394 68 Žirovnice

### 1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

- 1.1 Ubytování hostů v hotelu Artaban se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na jejímž základě hotel Artaban (dále jen „ubytovatel“) poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a ubytovaný (dále také jen „host“) se zavazuje zaplatit ubytovateli za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem (dále také jen „smlouva“).
- 1.2 Smlouva o ubytování je uzavřena vždy písemně. K dodržení požadavku formy postačí alespoň písemné potvrzení objednávky či rezervace.
- 1.3 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou o ubytování jsou upraveny tímto ubytovacím řádem a ceníkem služeb ubytovatele. Stanoví-li ubytovací smlouva něco jiného než tento ubytovací řád a ceník ubytovatele, použije se ubytovací smlouva.
- 1.4 Pokud ubytovaný nedodrží povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování a k ní přiloženého ubytovacího řádu a ceníku ubytovatele nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy v hotelu (dále jen „pochybení“), je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host na své pochybení ze strany hotelu upozorněn postupem dle ustanovení §2331 občanského zákoníku.

### 2. Uzavření smlouvy, rezervace

- 2.1 Ubytovaný je povinen provést objednávku ubytování u ubytovatele v písemné formě popř. provést rezervaci telefonicky a tuto následně u ubytovatele písemně potvrdit. Písemnou rezervaci resp. potvrzením telefonické rezervace dle předchozí věty se rozumí objednávka učiněná prostřednictvím rezervačního formuláře, e-mailem na adresu ubytovatele info@hotelartaban.cz nebo poštou zasílanou na adresu hotelu uvedenou v záhlaví tohoto ubytovacího řádu.
- 2.2 Jakmile ubytovatel obdrží od hosta objednávku v písemné formě nebo písemné potvrzení rezervace, vystaví hostovi zálohovou fakturu na zálohu znějící na výši 50% z předpokládané ceny ubytování, kterou zašle hostovi na adresu uvedenou hostem v objednávce dle bodu 2.1 tohoto článku. Ubytovaný je povinen zálohu uhradit ve lhůtě a dle podmínek uvedených v zálohové faktuře. Záloha není vyžadována pouze v případě pobytů rezervovaných sedm a méně kalendářních dnů před požadovaným dnem nástupu k ubytování. V takovém případě probíhá úhrada ceny ubytování v plné výši v okamžiku ubytování.
- 2.3 K uzavření ubytovací smlouvy dochází za kumulativního splnění dvou podmínek, a to doručením písemné objednávky nebo písemného potvrzení rezervace ubytovateli a okamžikem, kdy ubytovatel od ubytovaného obdrží částku představující zálohu na ubytování nebo cenu ubytování v případech, kdy dle odst. 2.2 tohoto článku není záloha vyžadována.

### 3. Zrušení rezervace, odstoupení od smlouvy před nastoupením k ubytování, nedostavení se k čerpání ubytování

- 3.1 Neuhradí-li host zálohu dle čl. 1. odst. 2.2 řádně a včas, rezervace ubytování se marným uplynutím lhůty splatnosti zálohové faktury ruší.
- 3.2 Host je oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování před dnem nástupu k ubytování, a to i bez udání důvodu. Toto musí být provedeno písemně buď na adresu: Hotel Artaban\*\*\*\*, Havlíčkovo náměstí 740, 394 68, Žirovnice, nebo e-mailem na adresu: info@hotelartaban.cz . Pobyt je vždy nutné stornovat písemně, na telefonická storna není brán zřetel.

Ubytovatel je v takovém případě oprávněn účtovat hostovi storno poplatek. Společnosti Hotel Artaban s. r. o. přináleží storno poplatek, který je určen délkou času mezi zrušením pobytu ze strany klienta (rozhodující je den, kdy bylo toto písemně doručeno Hotelu Artaban s.r.o. - provozovatel Hotelu Artaban\*\*\*\*) a prvním dnem pobytu takto:

- při zrušení pobytu v době do 60 dnů před začátkem: bez storno poplatku
- při zrušení pobytu v době od 59 do 45 dnů: 10 % z ceny pobytu
- při zrušení pobytu v době od 44 do 30 dnů: 20 % z ceny pobytu
- při zrušení pobytu v době od 29 dnů do 14 dnů: 50 % z ceny pobytu
- při zrušení pobytu v době od 13 dnů do 4 dnů: 80 % z ceny pobytu
- při zrušení pobytu v době 3 dny a méně: 100 % z ceny pobytu

V případě, kdy klient stornuje pobyt a najde si za sebe plnohodnotnou náhradu, neúčtuje Hotel Artaban s r.o. žádné storno poplatky.

- 3.3 V případě, že se host nedostaví k čerpání ubytování do 24 hodin po sjednaném nástupu k ubytování, je ubytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování a současně je oprávněn účtovat hostovi storno poplatek ve výši 100 % z výše uhrazené zálohy. Toto neplatí v případě, že zákazník o pozdějším nástupu na pobyt ubytovatele s předstihem, ne však později než 1 den před plánovaným nástupem k ubytování, telefonicky nebo písemně upozorní. Na formu upozornění se přiměřeně užití podmínky stanovené v čl. 2. odst. 2.1 tohoto ubytovacího řádu.

#### **4. Příjezd do hotelu/penzionu**

- 4.1 Ubytovaný ohlásí svůj příjezd na recepci hotelu pověřenému pracovníkovi.
- 4.2 Na recepci předloží host svůj občanský průkaz, případně cestovní pas resp. jiný doklad své totožnosti (např. povolení k pobytu), podle něhož ověří pověřený pracovník ubytovatele totožnost hosta. Správnost svých osobních údajů a dobu pobytu stvrdí host podpisem v ubytovací knize ubytovatele.
- 4.3 Není-li sjednáno jinak, ubytování příjíždějících hostů probíhá v době od 14.00 do 18.00.
- 4.4 Při nástupu k ubytování host uhradí částku představující doplatek ceny za ubytování, tj. sjednanou cenu za ubytování poníženou o uhrazenou zálohu dle čl. 2. odst. 2.2 ubytovacího řádu. Po zaplacení doplatku ceny za ubytování vystaví ubytovatel hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu. Ustanovení poslední věty čl. 2. odst. 2.2 tím není dotčeno, v takovém případě vystaví ubytovatel hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu. Pokud není písemně dohodnuto jinak, platba je provedena vždy předem v hotovosti nebo platební kartou dle platného ceníku.
- 4.5 Ubytovatel je oprávněn při nástupu hosta k ubytování požadovat na hostovi složení peněžité kauce až ve výši 2 000- Kč za pokoj. Kauce je vratná při odjezdu, a to v plné výši resp. výši ponížené za podmínek uvedených v čl. 7. tohoto ubytovacího řádu.
- 4.6 Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytovaný se zavazuje oznámit jejich přesný počet při přihlášení.
- 4.7 Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při ubytování hosta a je zaznamenána v ubytovací knize. Doba ubytování může být prodloužena pouze se souhlasem ubytovatele a musí být podložena zápisem v ubytovací knize.
- 4.8 Ubytovaný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy resp. domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.

#### **5. Obecná pravidla ubytování**

- 5.1 Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory hotelu a využívat služby s ubytováním spojené.
- 5.2 Při nástupu do ubytování obdrží host klíč nebo magnetickou či čipovou kartu, od pokoje i vstupu do hotelu (dále společně jen „klíče“). Host je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození těchto klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a ubytovatelem. Případné sankce za ztrátu, zničení, poškození jakož i zpřístupnění klíčů dle předchozí věty jsou upraveny v ubytovací smlouvě.
- 5.3 Host je povinen:
- seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jej;
  - uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku;
  - řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování;
  - zajistit dodržování čistoty v prostorách určených k ubytování;
  - chránit vybavení zařízení proti poškození;
  - bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách hotelu způsobil (y). Za svévolné poškození, znečištění nebo ztrátu vybavení je povinen zaplatit přiměřenou náhradu určenou provozovatelem hotelu;
  - v době od 22:00 hod. do 07:00 hod. se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem;
  - při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají, a uzavřít okna;
  - při odchodu z hotelu odevzdat klíč od pokoje na recepci;
- 5.4 Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:
- provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemisťovat vybavení apod.);
  - odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;
  - používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci;
  - přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě;
  - přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování, návštěvy mohou hosté přijímat jen ve společných prostorách hotelu;
  - uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání;
  - umístit v prostorách hotelu zvířata. Zvířata mohou do ubytovací části pouze po domluvě na recepci. Majitel zvířete je povinen na požádání personálu ubytovatele prokázat nezávadný stav zvířete předložením platného očkovacího průkazu.
- 5.5 Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:
- nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití;
  - držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
  - kouřit v celém objektu hotelu. Za porušení zákazu kouření bude naúčtována pokuta v minimální výši 1 000,-Kč a případně i přeměřená náhrada za způsobené škody určená provozovatelem hotelu;
  - používat otevřený oheň.

## **6. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného a bezpečný provoz**

- 6.1 Pokud host požádá, převezme od něj ubytovatel do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Hotel má právo vzetí věcí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro ubytovací zařízení neúměrné. Ubytovatel požaduje, aby mu věci do úschovy byly předány v uzavřené nebo zapečetěné schránce.
- 6.2 Za ztrátu cenných předmětů nebo vyšších částek provozovatel neodpovídá, použijte proto hotelový trezor.

- 6.3 Žádost o náhradu škody způsobené na věcech ubytovaného lze oznámit pouze do 7 dnů po zjištění poškození. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám host nebo osoba, která ho doprovází.
- 6.4 Pokud host zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje ubytovatel věci hosta z pokoje a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování vydá ubytovatel uskladněné věci hostovi.
- 6.5 Zaměstnanci hotelu jsou osobně odpovědní za bezpečný provoz ubytovacího zařízení, proto dbejte jejich pokynů.
- 6.6 Při vážném poranění nebo onemocnění uvědomte nejbližšího zaměstnance hotelu, který je povinen poskytnout první pomoc, případně zajistit lékařskou pomoc.
- 6.7 Ubytování nebude poskytnuto osobám postiženým infekčním onemocněním, kožními parazity, osobám pod vlivem alkoholu nebo pod vlivem omamných látek.

## **7. Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu**

- 7.1 Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Tento plán nalezne v každém hotelovém pokoji a k nahlédnutí u příslušného pracovníka na recepci.
- 7.2 Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.
- 7.3 Způsobí-li host svým jednáním na majetku ubytovatele škodu, bude vzniklá škoda hrazena ze složené zálohy dle čl. 4. odst. 4.5 ubytovacího řádu. Bude-li vzniklá škoda vyšší než kauce, je host povinen tento rozdíl ubytovateli uhradit.

## **8. Odjezd z hotelu**

- 8.1 Ubytováný je povinen opustit pokoj, kde je ubytován, do 10.30.
- 8.2 Host uzamkne pokoj a zanechá klíče na recepci hotelu/penzionu, pokud není domluveno jinak.

## **9. Informace o nakládání s osobními údaji**

- 9.1 Hotel zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních
- 9.2 Za účelem ubytování jsou zpracovávány tyto osobní údaje/kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, datum narození, bydliště, číslo občanského průkazu nebo pasu, případně telefonní číslo a e-mailová adresa a to na základě informací získaných z veřejně dostupných zdrojů/jiných zdrojů/od hosta.
- 9.3 Osobní údaje bude hotel zpracovávat manuálně i automatizovaně přímo prostřednictvím svých k tomu pověřených zaměstnanců a dále prostřednictvím zpracovatelů pověřených hotelem na základě smluv o zpracování osobních údajů.
- 9.4 Seznam subjektů/kategorií příjemců, kterým mohou být osobní údaje hosta zpřístupněny, je dán dle zákona ČR.
- 9.5 Osobní údaje bude hotel zpracovávat po dobu 6 let dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR a 10 let pro daňové účely.
- 9.6 Host má právo přístupu ke svým osobním údajům zpracovávaných hotelem, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.
- 9.7 Host má dále právo získat od hotelu osobní údaje, které se hosta týkají a jež subjekt údajů hotelu poskytl. Hotel na základě žádosti hosta poskytne subjektu údaje bez zbytečného odkladu ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu nebo je na žádost hosta poskytne jinému jednoznačně určenému správci. Toto právo se nevztahuje na osobní údaje, které nejsou zpracovávány automatizovaně.
- 9.8 Domnívá-li se host, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů, může se obrátit se stížností na dozorový orgán, kterým je pro území České republiky Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

Tento Ubytovací řád vstoupil v platnost a účinnost dnem 5.9.2018.



## **Ubytovací řád**

**Odpovědná osoba: Věra Žižková**

Telefon: : 734 443 902

**Rozsah služeb:** ubytování s trvalým provozem

### **Základní údaje:**

- Ubytovací zařízení o celkové kapacitě 76 lůžek, celkem 30 pokojů.
- Pokoje mají každý vlastní sociální zařízení
- Zásobování pitnou vodou je městským rozvodem
- Odpadní voda je odváděna do ČOV
- Sklad čistého prádla je v samostatném prostoru
- Sklad použitého prádla je v samostatném prostoru
- Úklidové prostředky jsou uloženy v úklidové místnosti
- Veškeré prostory a vybavení jsou čištěny v pravidelných intervalech, desinfekce hygienických zařízení je prováděna denně
- Při manipulaci s prádlem je postupováno tak, aby nedošlo ke kontaktu prádla čistého s prádlem použitým

### **Název/obchodní firma:**

Hotel Artaban s.r.o.

### **Sídlo:**

Havlíčkovo náměstí 740, Žirovnice 394 68

IČO: 01914090

DIČ: CZ01914090

### **Provozovna:**

Hotel Artaban\*\*\*\* Havlíčkovo náměstí 740, Žirovnice 394 68

Telefonní spojení: Hotel Artaban 561 030 100, 734 443 900

E-mail: info@hotelartaban.cz – Hotel Artaban

V Žirovnici

dne: 5.9.2018

podpis: